

KẾ HOẠCH
Thực hiện sắp xếp, điều động công chức cấp xã năm 2022

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/3/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu dân cư;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của Ủy ban nhân tỉnh về việc giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng xây dựng kế hoạch sắp xếp, điều động công chức cấp xã năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục Đích

Sắp xếp, điều động công chức từ xã, thị trấn có số lượng nhiều hơn số được giao sang xã, thị trấn còn thiếu số lượng theo quy định nhằm có đủ số người làm việc tại UBND các xã, thị trấn trong huyện.

2. Yêu cầu:

Việc sắp xếp, điều động được thực hiện công khai, minh bạch, bảo đảm sự thống nhất lãnh đạo của các cấp, nêu cao tinh thần tự nguyện, tự giác và ý thức chấp hành của công chức.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Công chức xã, thị trấn diện điều động có thời hạn công tác từ đủ 36 tháng trở lên, làm chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong huyện.

2. Nội dung sắp xếp

Căn cứ Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của Ủy ban nhân tỉnh về việc giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải

Dương, đối chiếu với số lượng hiện có và thực hiện điều động từ xã, thị trấn có số lượng công chức nhiều hơn số được giao sang xã, thị trấn còn thiếu số lượng công chức được giao.

3. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện sắp xếp, điều động trong tháng 10 năm 2022

4. Trình tự các bước thực hiện

- Bước 1: UBND xã, thị trấn rà soát, báo cáo số lượng cán bộ, công chức hiện có về UBND huyện

- Bước 2: UBND huyện xây dựng Kế hoạch sắp xếp, điều động;

- Bước 3: Các xã, thị trấn họp triển khai kế hoạch và xác định công chức được điều động, sắp xếp, tiếp nhận;

- Bước 4: Các phòng, ban, đơn vị liên quan làm việc với các xã, thị trấn có nhu cầu tiếp nhận, điều động.

- Bước 5: Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định điều động; các xã, thị trấn tiếp nhận công chức và phân công nhiệm vụ theo quy định

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Tổng hợp số lượng cán bộ, công chức các xã, thị trấn; tham mưu xây dựng kế hoạch; hướng dẫn các bước thực hiện; tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định điều động công chức trước ít nhất là 7 ngày làm việc để thuận tiện cho việc chuẩn bị tài liệu, hồ sơ thực hiện công tác bàn giao.

- Tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Nội vụ kết quả thực hiện việc sắp xếp, điều động

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Thực hiện rà soát, báo cáo số lượng cán bộ, công chức hiện có để xác định vị trí công chức phải điều động, sắp xếp, tiếp nhận; Báo cáo Đảng ủy xã, thị trấn, tổ chức họp để phổ biến, quán triệt sâu rộng các quy định của Nhà nước, kế hoạch của UBND huyện về sắp xếp, điều động công chức nhằm tạo sự thống nhất, đồng thuận và nâng cao nhận thức tư tưởng trong đội ngũ công chức;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công chức bàn giao công việc khi có Quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền; tiếp nhận công chức và phân công nhiệm vụ theo quy định;

3. Trách nhiệm của công chức

- Nêu cao tinh thần tự nguyện, tự giác; nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định điều động công tác của cơ quan có thẩm quyền;

- Bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định;

- Công chức điều động được giữ nguyên ngạch, mức lương và hưởng đầy đủ các quyền lợi theo quy định;

4. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, các cơ quan đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức được điều động, phối hợp với phòng Nội vụ và UBND xã, thị trấn bảo đảm quyền lợi của công chức.

Trên đây là kế hoạch sắp xếp, điều động công chức xã, thị trấn năm 2022, yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Trần Văn Quyết